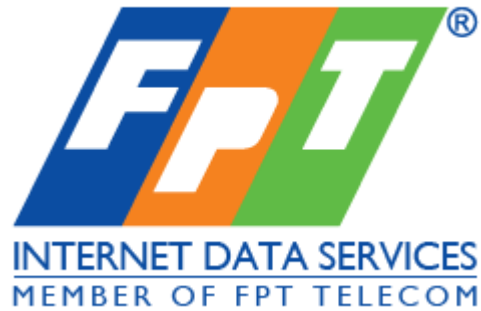


Công ty Cổ phần Viễn thông FPT
Công ty Dữ liệu trực tuyến IDS



HỆ THỐNG XÂY DỰNG WEBSITE TRỰC TUYẾN
TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG
Version 1.0

- THÁNG 11 / 2008 -

I. Hướng dẫn quản trị hệ thống:

Đăng nhập: tại màn hình truy cập, chọn đăng nhập ta nhận được một cửa sổ đăng nhập như hình dưới:

ĐĂNG NHẬP TÌM KIẾM

Đăng nhập

Tên truy cập: admin

Mật khẩu: admin

Nhớ cho lần đăng nhập sau.

Đăng nhập

[Thay đổi mật khẩu](#)

Màn hình đăng nhập, sử dụng tên truy cập và mật khẩu được cấp để truy cập.

Note:

Tên truy cập: admin

Mật khẩu: admin

Quá trình đăng nhập thành công trên thanh menu sẽ xuất hiện một menu “Quản trị hệ thống”(xem hình dưới), việc chỉnh sửa, cấu hình hệ thống(thay đổi giao diện, email, tên site, menu..) sẽ thông qua menu này

> Quản trị hệ thống > Cài đặt CMS

Quản trị hệ thống

Home

Giới thiệu

Tin tức và sự kiện

Tài nguyên

Thư viện ảnh

Nhật ký

Blog

Sản phẩm

Video

Liên hệ

Cài đặt CMS

Khu vực/Trang chỉ định: euLQ PrivateSite...)

Trang và điều hướng: vietnamese (Vietnam)

Quản trị người dùng

Địa chỉ mail người gửi: hieulq@fpt.net

SmtP-Server: isp-newmail.fpt.net

SmtP User: hieulq@fpt.net

SmtP Password:

SmtP Domain: isp-newmail.fpt.net

Footer Line: Wellcom to HieuLQ PrivateSite..

Mô tả website: HieuLQ PrivateSite..

Menu quản trị và các công cụ thiết lập site.

1. Cài đặt CMS: chức năng cho người quản trị có thể thiết lập một site mới cách nhanh chóng thông qua form trực quan. Sau khi chuẩn bị các thông số cần thiết, từ menu “Quản trị hệ thống” à “Cài đặt CMS” một màn hình sẽ hiển thị yêu cầu cung cấp các thông tin và giao diện có sẵn cho site để sử dụng.



Mô tả các thành phần:

Tiêu đề:

Tiêu đề chính là tên website của bạn và được hiển thị ở phần ảnh trên cùng của website(banner).

Ngôn ngữ:

Là ngôn ngữ mà bạn muốn sử dụng cho websites.

SMTP-Server:

Nếu bạn muốn người truy cập gửi email tới bạn, bạn hãy nhập vào e-mail server của bạn.

Footer line:

Bạn có thể đưa vào các thông tin liên hệ chi tiết hoặc thông tin cá nhân ở đây, nó sẽ được hiển thị ở phần dưới cùng của trang.

Mô tả và từ khóa Website:

Bạn có thể nhập vào các thông tin về website, nó sẽ được đưa vào thẻ để phục vụ cho việc tìm kiếm của các search engine.

Khởi động lại website:

Toàn bộ dữ liệu, thông tin trên website sẽ bị xóa đi nếu bạn chọn nút này.

Sử dụng RSS:

Khi module RSS được bật, một biểu tượng nhỏ sẽ hiển thị góc dưới cùng của các module, người sử dụng có thể cập nhật các thông tin từ website của bạn thông qua lựa chọn này.!

2. Quản lý trang và Điều hướng:

- Chọn **Trang và Điều hướng** từ điều khiển site của bạn, bạn có thể sắp xếp lại và tạo các trang mới.
- Các trang hiển thị trong danh sách được hiển thị bạn có thể sắp xếp lại các cấp của điều hướng.
- Các ký tự (như "...Press") là các trang con của trang và được hiển thị ở bậc tiếp theo của một điều hướng.
- Để tạo một trang mới bạn bấm vào nút "Thêm trang mới" và một trang trống sẽ xuất hiện trong danh sách của bạn.
- Để di chuyển một trang điều hướng hoặc tinh chỉnh các trang con của trang mẹ. Bấm vào mũi tên màu xanh bên cạnh, để chuyển trang lên(hoặc xuống) một cấp bậc bạn sử dụng mũi tên bên phải(hoặc trái), để chuyển vị trí trang lên vị trí trên hoặc dưới bạn sử dụng mũi tên trên hoặc dưới.

<p>> Quản trị hệ thống > Trang và điều hướng</p> <div data-bbox="256 739 803 1423"></div>	<p>Mô tả các thành phần</p> <p>Tiêu đề trang: <i>Là tên được hiển thị trên cửa sổ trình duyệt.</i></p> <p>Điều hướng: <i>Là tên của trang trong điều hướng của bạn.</i></p> <p>Cho phép nặc danh: <i>Mặc định để người truy cập có thể nhìn thấy trang của bạn. Nếu bạn muốn chỉ người dùng đăng ký mới nhìn thấy trang này của bạn, bạn chỉ việc bỏ check vào ô này.</i></p> <p>Editing by power users: <i>Nếu bạn sử dụng nút này, người dùng chức năng của bạn sẽ chỉnh sửa được trang này.</i></p>
<p>Tiêu đề trang <input type="text" value="Home page"/></p> <p>Điều hướng <input type="text" value="Home"/></p> <p>Đường dẫn ảo <input type="text" value="~/homepage.aspx"/></p> <p>Cho phép nặc danh <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Editable by Power User <input type="checkbox"/></p> <p>Cho phép nhìn thấy <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="button" value="Lưu lại"/></p>	<p>Cho phép nhìn thấy: <i>Bỏ check lựa chọn này nếu bạn muốn ẩn trang đi...ví dụ bạn đang muốn chỉnh sửa nội dung chẳng hạn.</i></p>

Đường dẫn ảo:

Khi tạo một trang mới, CMS sẽ tự tạo ra một ID. Nếu bạn muốn nhìn thấy ID này trên URL bạn hãy điền vào một tên cho trang của bạn.

Tạo tên trên trang một cách dễ dàng, ví dụ "Về tôi". Chương trình sẽ tự tạo một URL như www.yoursite.com/default.aspx?pg=3cb13823-a424-4761-81c1-5fa9da24db43 bạn có thể tạo ra phiên bản ngắn như "www.yoursite.com/vetoi.aspx"





Hiện thị như vậy bạn có thể quảng cáo hoặc gửi tới e-mail để tạo ra một lượng lớn người sử dụng truy cập vào site bạn dễ dàng hơn!

- 2. Quản trị người dùng: Chức năng cho phép tạo mới, cấp quyền, chỉnh sửa thông tin người sử dụng trên hệ thống. Từ menu quản trị chọn: "Quản trị hệ thống" à "Quản trị người dùng" một màn hình hiển thị danh sách người dùng hiện có trên hệ thống:

> Quản trị hệ thống > Quản trị người dùng

i

Thay đổi người dùng

Tên truy cập	Chú thích	Power User	Quản trị	Người dùng cuối	
admin	administrator site		x	11/04/2008	 
datdn	user	x		20/03/2008	 

Tạo người dùng mới

Tên truy cập:

Mật khẩu:

Xác nhận mật khẩu:

E-mail:

Tạo người dùng

Khôi phục mật khẩu người dùng

Khôi phục lại mật khẩu cho người truy cập





Làm lại

Danh sách và công cụ quản lý người dùng

- Để tạo một người dùng mới bạn phải đưa vào tên truy cập, mật khẩu và e-mail và bấm vào nút "**Tạo người dùng**".
- Bấm vào nút Chỉnh sửa nếu bạn muốn thay đổi tên và e-mail. Và bạn có thể cấp quyền là quản trị hệ thống bạn chỉ việc check vào hộp "Là người quản trị hệ thống".

> Quản trị hệ thống > Quản trị người dùng

i Thay đổi người dùng

Tên truy cập	Chú thích	Power User	Quản trị	Người dùng cuối	
admin	administrator site		x	11/04/2008	 
datdn	user	x		20/03/2008	 

Thay đổi người dùng

Tên truy cập: admin

Email:

Chú thích:

Là người quản trị hệ thống:

Người dùng thông thường:

Khôi phục mật khẩu người dùng

Khôi phục lại mật khẩu cho người truy cập

3. Khu vực/Trang chỉ định: chức năng cho phép người sử dụng chuyển đổi một hay nhiều thành phần(module trên trang) từ một trang này sang trang khác. Từ menu “Quản trị hệ thống” à “Trang/Khu vực chỉ định” như hình bên dưới:

> Quản trị hệ thống > Khu vực/Trang chỉ định

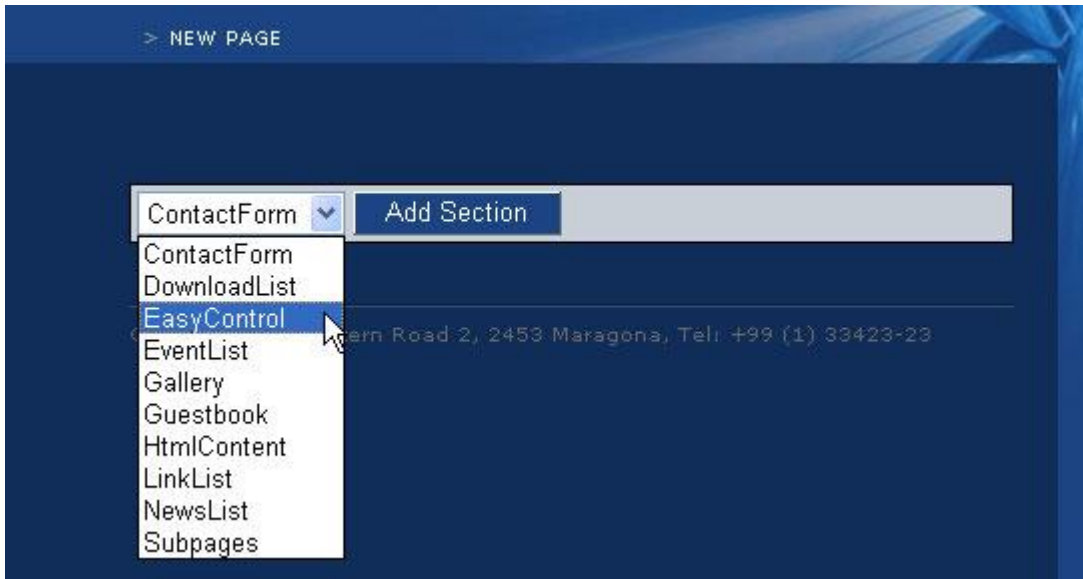
Di chuyển khu vực sang nhiều trang

Trang nguồn	Khu vực	Trang đích
Home (Homepage) Giới thiệu Tin tức và sự kiện ...Sự kiện Tài nguyên ...Tin tức Thư viện ảnh	HtmlContent EasyControl EasyControl	Tin tức và sự kiện ...Sự kiện Tài nguyên ...Tin tức Thư viện ảnh Nhật ký Blogs

Chuyển vị trí một module từ trang này sang trang khác mà không mất dữ liệu.

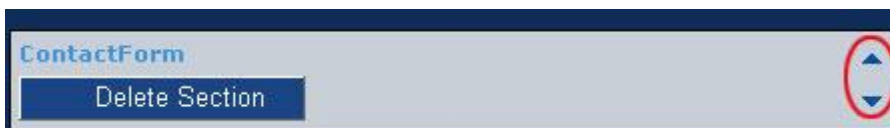
II. Hướng dẫn module:

Các module: Mỗi trang mới ở vùng khoảng trống sẽ được hiển thị một hộp số xuống các thành phần(module) lựa chọn để đưa vào trang:



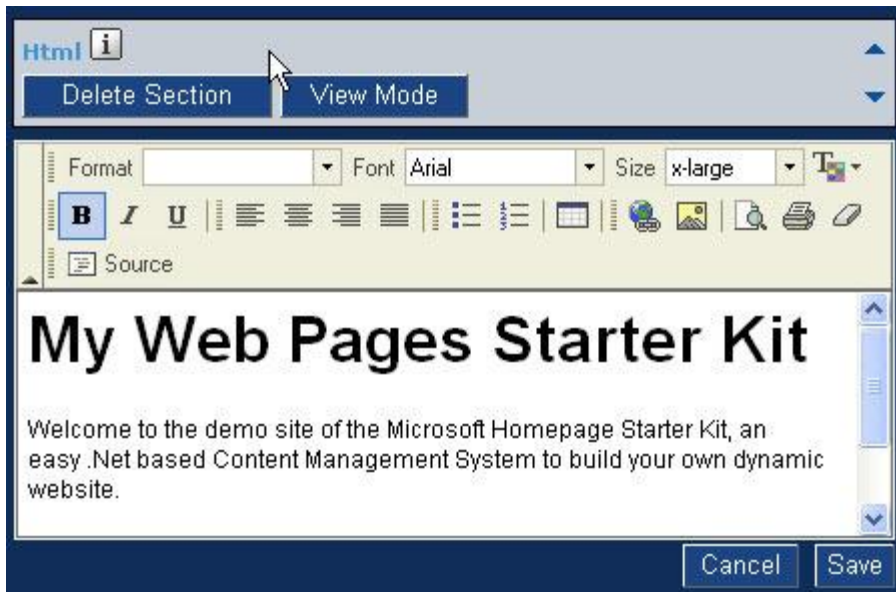
Bạn có thể lựa chọn trên dưới 10 module có sẵn để đưa vào trang của bạn. Bạn có thể đưa vào các module mà bạn muốn và có thể thay đổi thứ tự(sắp xếp) chúng dễ dàng.

Để thay đổi thứ tự các module của bạn, bạn có thể click vào mũi tên chỉ lên hoặc xuống phía trên đầu mỗi module.



Xóa khu vực Bạn có thể xóa toàn bộ mỗi một module trên trang.

Có nhiều module sử dụng **bộ soạn thảo** để tạo mới nội dung. Bạn có thể tạo kiểu chữ cơ bản và tạo các bảng bằng cách tìm các công cụ trên bộ soạn thảo để hoàn thiện công việc của bạn...



Để thêm một bức ảnh bạn click vào biểu tượng bức ảnh và lựa chọn một ảnh từ máy chủ hoặc bạn sử dụng công cụ có sẵn để đưa lên một ảnh mới. Nếu bạn biết rõ về HTML, bạn có thể dùng chức năng chuyển đổi giữa chế độ thiết kế và HTML bằng cách sử dụng tab "Mã nguồn" trong cửa sổ soạn thảo.

Chế độ xem và chỉnh sửa

Để quản trị hệ thống bạn sẽ sử dụng công cụ trực quan mà khi thoát ra bạn sẽ không thấy, mỗi module đều sử dụng chế độ xem và chỉnh sửa. Bạn có thể chuyển đổi giữa 2 chế độ bằng cách bấm vào nút Xem và Sửa.



Gửi tới thanh nách(sidebar)

Một số module có sử dụng chức năng đặc biệt "Gửi tới thanh nách". Nếu bạn lựa chọn chức năng này, phần nội dung của module sẽ được hiển thị nổi bật trên thanh nách(trái hoặc phải) dùng để xem nhanh hoặc cập nhật thông tin của khu vực đó.

1. Contact Form

Kết nối với bạn bè, đồng nghiệp và khách hàng bằng việc sử dụng để gửi những thông điệp tới bạn. Vui lòng điền vào thông tin về SMTP server trong phần cài đặt(CMS) gửi e-mail.

The screenshot shows the 'ContactForm' editor in SiteBuilder V1.2. It features a dark blue sidebar on the left and a central white editing area. The top of the editor has a 'ContactForm' title and a 'Delete Section' button. Below this are three input fields for 'Recipient E-Mail', 'Copy to', and 'Subject'. The main editing area is divided into two sections: 'Introtext' and 'Thank you message'. Each section has a rich text editor toolbar with options for Paragraph, Size, Color, Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Table, Link, Image, and Print. At the bottom right, there is a 'Save' button.

Đầu tiên bạn hãy điền vào phần Email người nhận, đồng gửi tới và Tiêu đề email gửi tới bạn.

Trong phần **Lời giới thiệu** là phần bạn đưa ra các vấn đề mà bạn muốn người dùng muốn liên hệ với bạn.

Trong phần **Cảm ơn bạn đã gửi thông điệp** là phần hiển thị sau khi người dùng đã gửi thông tin tới bạn.

2. Download List

Để chia sẻ các tài liệu trên website của bạn, bạn sử dụng module này. To share documents on your website use the Download List module. Bạn hãy tải lên các file được chương trình hỗ trợ, chương trình sẽ tự động kiểm tra và đưa ra các biểu tượng thích hợp cho từng loại khi hiển thị trên danh sách.

3. Easy Control

Bạn muốn sử dụng các điều khiển người dùng trên CMS? Bạn có thể tạo Điều khiển người dùng(của bạn) sau đó đưa lên thư mục EasyControl trong CMS. Sau đó bạn vào một khu vực Easy Control của trang, tất cả điều khiển bên trong thư mục EasyControl sẽ tự động hiện trong danh sách xổ xuống, bạn có thể nhìn thấy trong chế độ người quản trị hệ thống. Chọn một điều khiển mà bạn muốn sử dụng và bấm nút lưu lại.

4. Event List

Gửi một lượng lớn lời mời tới khách hàng và thông qua trực tuyến. Bạn hãy sử dụng module "Event List", bạn có thể tạo các sự kiện, nơi tổ chức, thời gian và ngày giờ.

EventList

Delete Section Send To Sidebar View Mode

Event Date

Event Zeit 00 : 00

Show from 15-06-2006

Event Name

Location

Description

Paragraph Size Color

B *I* U

Design HTML

Cancel Save

Tạo một sự kiện:

Chọn ngày sự kiện từ lịch có sẵn.

Chọn thời gian sự kiện, sử dụng giờ và phút từ hộp danh sách.

Trong phần "Hiển thị từ" là ngày bạn muốn công bố sự kiện. Nếu bạn chọn một ngày ở đây, sự kiện sẽ nhìn thấy vào ngày đó và những ngày sau đó.

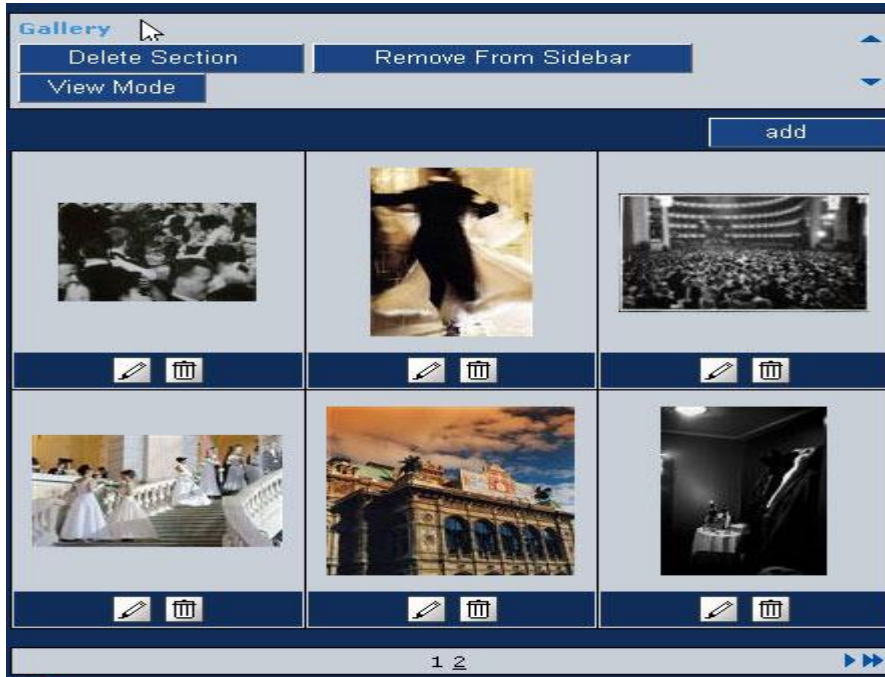
5. Gallery

Để chia sẻ những bức ảnh của bạn, hãy sử dụng module Gallery.



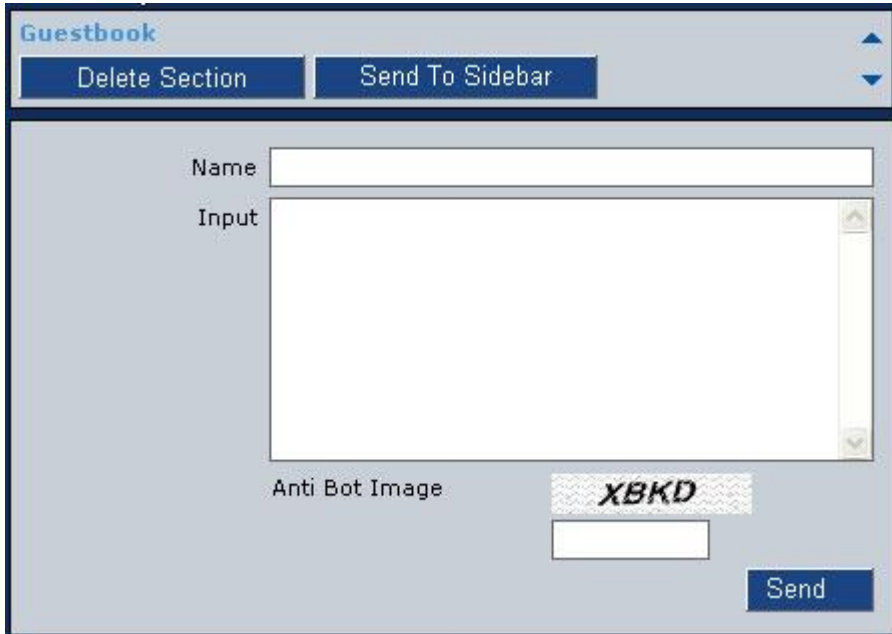
Một hình nhỏ được tạo ra tự động từ bức ảnh khi bạn tải lên.

Ngoài ra bạn có thể xem bức hình ở nhiều khổ khác nhau từ module Gallery. Bạn có thể tải xuống nguyên bản của ảnh khi sử dụng chức năng download qua link cho sẵn bên dưới.



6. Guestbook

Bạn có thể thu thập được nhiều ý kiến hoặc lời bình của những người thăm site của bạn. Chú ý khi bình luận phải nhập vào các thông tin bắt buộc và nhập vào một dãy ký tự ảnh có sẵn để đảm bảo .



Bạn có thể chỉnh sửa trên web phần tương tác với người dùng.

7. HTML Content

Đây là bộ công cụ cao cấp - tất cả trong một: bạn có thể tạo nội dung một cách dễ dàng, chỉnh sửa và đưa vào định dạng của riêng bạn.

Để thêm một bức ảnh bạn click vào biểu tượng bức ảnh và lựa chọn một ảnh từ máy chủ hoặc bạn sử dụng công cụ có sẵn để đưa lên một ảnh mới. Nếu bạn biết rõ về HTML, bạn có thể dùng chức năng chuyển đổi giữa chế độ thiết kế và HTML bằng cách sử dụng tab "Mã nguồn" trong cửa sổ bộ soạn thảo.

8. Link List

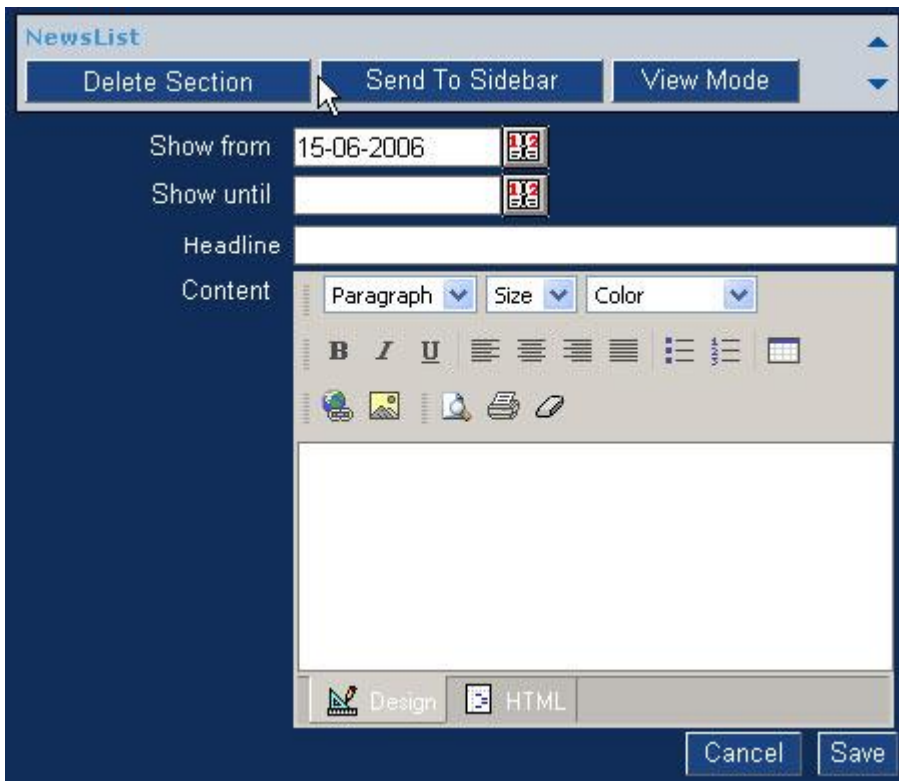
Sử dụng module Links list trong công việc, bạn có thể đưa vào các link hữu ích phục vụ cho việc tìm kiếm thông tin, download tài liệu hay thư viện những hình ảnh độc đáo. Hãy thêm vào các URL.



The screenshot shows the 'LinkList' configuration window. At the top, there are three buttons: 'Delete Section', 'Send To Sidebar', and 'View Mode'. Below these are four input fields: 'Titel' (empty), 'Url' (containing 'http://'), 'Target' (a dropdown menu set to '_blank'), and 'Kommentar' (empty). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

9. News List

Thêm vào một tin mới trên site của bạn. Chọn "Hiển thị từ" và "Hiển thị đến" để hiển thị một thông tin trong giới hạn thời gian trên website của bạn.



The screenshot shows the 'NewsList' configuration window. At the top, there are three buttons: 'Delete Section', 'Send To Sidebar', and 'View Mode'. Below these are two date pickers: 'Show from' (set to '15-06-2006') and 'Show until' (empty). There are also 'Headline' and 'Content' input fields. The 'Content' field has a rich text editor toolbar with options for Paragraph, Size, Color, Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, and Table. Below the toolbar are icons for Insert Link, Insert Image, Undo, Redo, and Erase. At the bottom, there are 'Design' and 'HTML' tabs, and 'Cancel' and 'Save' buttons.

Một số module mới bổ sung.

10. Subpages

11. Blog

13. TagCloud

14. MultiLanguage HTML

Một số control bổ sung

1. Google Map.
2. HitCounter
3. Video Content

Tên tài liệu	Phiên bản	Người lập	Ngày/Tháng/Năm
<i>Tài liệu hướng dẫn sử dụng sitebuilder</i>	<i>Version 1.0</i>	<i>Lê Quang Hiếu</i>	<i>11/04/2008</i>

Support informations:

Developer: Lê Quang Hiếu

Email: hieulq@fpt.net

Mobile: 0987.909.284

Tel: 04.760.1060 (ext: 4282)

Head Office: 48 Van Bao (2B Van Phuc Diplomatic Compound),

Kim Ma Str., Badinh District, Hanoi, Vietnam

Tel: 04.760.1060

Fax: 04.822.3111

www.fptdata.com | www.fptdata.com.vn | www.fptdata.vn

